

प्रशासनिक वाक्यांश/संक्षिप्त टिप्पणियाँ

| | | |
|----|---|--|
| 1 | A brief note is placed below | संक्षिप्त नोट नीचे दिया है |
| 2 | Acceptance is awaited | स्वीकृति की प्रतीक्षा है |
| 3 | Acknowledge receipt of the letter | पत्र की पावती भेजें |
| 4 | Action at once please | कृपया फौरन कार्रवाई करें |
| 5 | Action is required to be taken early | शीघ्र कार्रवाई अपेक्षित है |
| 6 | Action may be taken as proposed | यथा प्रस्तावित कार्रवाई की जाए |
| 7 | Approved as proposed | यथा प्रस्ताव अनुमोदित |
| 8 | As required under the rules | जैसा कि नियमों के अधीन अपेक्षित है/हो |
| 9 | As verbally instructed | मौखिक अनुदेशानुसार |
| 10 | Bills for Signature, please | बिल हस्ताक्षरार्थ प्रस्तुत, कृपया बिलों पर हस्ताक्षर कर दें। |
| 11 | Bring into notice | ध्यान में लाना |
| 12 | Budget provision exists | बजट में व्यवस्था है |
| 13 | Do the needful | आवश्यक कार्रवाई करें |
| 14 | Draft for approval | अनुमोदनार्थ प्रारूप, अनुमोदनार्थ मसौदा |
| 15 | Early action in the matter is requested | अनुरोध है कि इस मामले में शीघ्र कार्रवाई करें |
| 16 | Early orders are solicited | शीघ्र आदेश देने की कृपा करें |
| 17 | Final concurrence is accorded | अंतिम सहमति दी जाती है |
| 18 | Fix a date for the meeting | बैठक की तारीख नियत की जाए |
| 19 | For perusal | अवलोकनार्थ |
| 20 | For favour of doing the needful | आवश्यक कार्रवाई करने की कृपा करें |
| 21 | For suggestion | सुझाव के लिए |
| 22 | Forwarded and recommended | अग्रेषित और संस्तुत |
| 23 | Give details | विस्तृत जानकारी दें, ब्योरा दें। |
| 24 | Give top priority to this work | इस कार्य को परम अग्रता दी जाए, इस कार्य को सर्वोच्च प्राथमिकता दें। |
| 25 | I agree with 'A' above | मैं ऊपर 'क' से सहमत हूँ |
| 26 | I fully agree with the office note | कार्यालय की टिप्पणी से मैं पूर्णतया सहमत हूँ |
| 27 | In anticipation of your approval | आपके अनुमोदन की प्रत्याशा में |
| 28 | Kindly review the case | कृपया मामले पर पुनर्विचार करें |
| 29 | Matter is under consideration | मामला विचाराधीन है, विषय विचाराधीन है |
| 30 | May be approved | अनुमोदित किया जाए |
| 31 | May be considered | विचार किया जाए |
| 32 | May be permitted | अनुमति दी जाए, अनुमति दें |
| 33 | May be sanctioned | मंजूर किया जाए, संस्वीकृत किया जाए |
| 34 | May be treated as urgent | इसे अति आवश्यक समझा जाए |
| 35 | May please furnish the requisite information | कृपया अपेक्षित सूचना दें |
| 36 | May please see | कृपया देखें |
| 37 | Necessary correction may be carried out | आवश्यक शुद्धि कर ली जाए |
| 38 | Needs no comment | टिप्पणी की आवश्यकता नहीं |
| 39 | No action necessary | कोई कार्रवाई आवश्यक नहीं |
| 40 | Please acknowledge receipt | कृपया पावती भेजें, कृपया प्राप्ति-सूचना दें |
| 41 | Please expedite action | कृपया कार्रवाई शीघ्र करें |
| 42 | Refer the matter to the board for orders | मामला बोर्ड को आदेश के लिए भेजा जाए |
| 43 | Reminder may be sent | अनुस्मारक भेजा जाए, स्मरण-पत्र भेज दें |
| 44 | Requires modification | आशोधन की आवश्यकता है |
| 45 | Sanction of the competent authority may be obtained | सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी ली जाए |
| 46 | Seen, thanks | देख लिया, धन्यवाद |
| 47 | Submitted for information | सूचनार्थ प्रस्तुत |
| 48 | Submitted for perusal | अवलीकनार्थ प्रस्तुत |
| 49 | Urgent attention may please be given | कृपया तुरंत ध्यान दें |
| 50 | With full particulars | पूरे विवरण के साथ, पूरे ब्योरे सहित |